

Chargé.e des affaires scientifiques du consortium PlantAlliance

BAP : A / Emploi-type :

Corps : chargé ou directeur de recherche, ingénieur de recherche

Encadre une équipe : non

Lieu d'exécution (si différent de l'affectation géographique) : c/o INRAE Transfert 5 rue Watt, 75013 Paris / télétravail sur le lieu d'exercice précédent

Description du poste

Présentation synthétique de l'unité ou de la direction :

Le consortium public-privé PlantAlliance a pour ambition de soutenir la contribution de la génétique végétale à la conception de systèmes de cultures innovants agroécologiques: stabilisation/augmentation des rendements pour maintenir la compétitivité des agricultures françaises, tout en maintenant un haut niveau de qualité des produits pour l'alimentation ou la transformation industrielle, en intégrant plus et mieux les questions de durabilité environnementale et en s'adaptant aux nouvelles conditions de climat.

L'équipe opérationnelle de PlantAlliance est composée d'un.e chargé.e de la coordination opérationnelle et des affaires scientifiques et d'un.e chargé.e d'animation, gestion et communication. L'équipe opérationnelle est en charge de l'animation scientifique, des actions de communication, de la vie des instances, du suivi du budget et de la mise en place d'un appel à projet annuel et le suivi des projets sélectionnés. Elle est hébergée par INRAE.

Description du poste proposé :

Le/la chargé.e des affaires scientifiques du consortium PlantAlliance organise et conduit la mise en œuvre des orientations stratégiques du consortium PlantAlliance. Il/elle travaille en binôme avec le/la chargé.e d'animation, gestion et communication. Il/elle travaille en lien étroit avec le Comité d'Orientation Stratégique (COS) et l'Assemblée Générale (AG) de PlantAlliance et est le point de contact des scientifiques et institutions participant aux projets de recherche de PlantAlliance. Il/elle interagit avec les différents services supports d'INRAE (gestion financière, gestion administrative, affaires juridiques, chargés de partenariat etc).

Activités principales :

- Etre force de proposition pour les actions d'animation scientifique (ateliers prospectifs, animations thématiques, groupes de travail, séminaires, etc.), assurer leur organisation et animation, superviser et/ou participer à la rédaction des livrables (compte rendus, synthèses scientifiques, livres blancs);
- Organiser et animer l'appel à projets annuel (identification de la thématique en lien avec les membres, rédaction de l'appel à projets, processus de sélection, montage définitif des projets lauréats);
- Assurer le suivi et le reporting des projets à l'AG et participer aux réunions des comités de pilotage ;contribuer au suivi de de la PI résultant des projets (notes de synthèse, droit de première information, période d'option, etc.);
- Constituer et maintenir de larges réseaux de spécialistes mobilisables selon les thèmes des actions d'animation scientifique;
- Co-organiser et préparer avec l'administrateur du consortium les réunions des instances (AG, COS et DO) et assurer le suivi des actions;
- Contribuer avec l'administrateur du consortium à la préparation et au suivi du budget la mobilisation des contributions pour les projets en lien avec les services comptables d'INRAE;
- Fournir un appui pour les actions de communication vis-à-vis des membres, de la communauté scientifique et des décideurs publics;
- Assurer une veille des AAPs et AMIs d'intérêt pour les membres et mener des actions de favorisant le montage de projets collaboratifs public-privés
- Veiller aux relations et articulations du consortium avec les parties prenantes du secteur au niveau national et européen (PEPR, Grands défis, GIS, , Instituts Carnot, ETP Plant for the Future, UFS, Semae, etc.).

Compétences attendues (facultatif)

Diplômes /Connaissances requises : Thèse, spécialisée en (amélioration) génétique et biologie végétale (Bac+8);

Maîtrise orale et écrite de l'anglais obligatoire;

Savoir-Faire/Savoir-être : Aptitude pour l'animation de collectifs multi-acteurs; capacité d'écoute et de synthèse, force de proposition, proactivité, autonomie, qualité rédactionnelle.